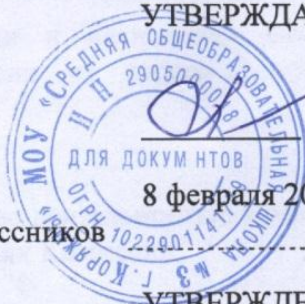


СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
от 3.12.18г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета старшекласников
от 6.12.18г. № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общешкольного
родительского комитета
от 30.10.18. № 2

УТВЕРЖДАЮ



Г.А.Милькова /

8 февраля 2019г.г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом 8.02.2019г .№33/о
МОУ «СОШ №3»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Коряжмы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Коряжмы» (далее – Организация) (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания комиссии

2.1 Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.), работников Организации (3 чел.)

2.2 Избранными в состав Комиссии от работников Организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании трудового коллектива.

2.3 Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании общешкольного родительского комитета.

2.4 Избранными в состав Комиссии от обучающихся считаются кандидаты, избранные на заседании Совета старшеклассников.

2.5 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Организации. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5.1 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5.2 Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.5.3 Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.4 Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Совета старшеклассников, Совета школы, а также представительного органа работников этой организации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.6 Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.7 Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

2.8 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2,2.3, 2.4 настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме или в электронном виде (Приложение №1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принято считать решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

3.11 В протоколе указывается дата заседания, явка, повестка, ход заседания, результаты голосования, решение Комиссии, срок исполнения.

3.12 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.13 Решение Комиссии выдаётся в письменном виде в 3-х дневный срок.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1 Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.2 Член Комиссии обязан:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

5. Делопроизводство комиссии

5.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2 Данное Положение утверждается директором школы.

Образец заявления

в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Председателю комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных

отношений (наименование школы)

родителя (законного представителя) (ФИО)

ученика (класс, ФИО ученика)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: (указать суть конфликтной ситуации и суть претензии).

Дата

Подпись