

УЧТЕНО
мнение Совета школы
протокол №2 от 15 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №3»
Милькова Г.А.
«18» декабря 2017 г. приказ №254



Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МОУ «СОШ № 3 г. Коряжмы» и других нормативных правовых документов по вопросам образования и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Коряжмы» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Комитет создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, не ухудшающие положение обучающихся.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся;

- в укреплении связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- за контролем соблюдения обучающимися Устава Учреждения;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 4.5. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят председатель или заместитель председателя по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. В состав Комитета входит руководитель Учреждения с правом голоса.
- 6.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря. Председатель, секретарь работают на общественных началах.
- 6.5. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.6. Заседание Комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.
- 6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 6.9. Заседания Комитета проходят не реже одного раза в четверть.

6.10. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6.13. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.