

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ№3»
от «01» сентября 2012г. №104/о



Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном и воспитательном процессах.
- 2.2. Выработка единого общего подхода в образовательном и воспитательном процессах.
- 2.3. Оказание активной помощи в организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.4. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- 2.5. Оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

3. Формирование родительских комитетов

- 3.1. Родительский комитет класса избирается на общем собрании родителей учеников класса и классного руководителя в составе председателя и от трех до пяти активных членов.
- 3.2. Срок действия полномочий родительского комитета - один учебный год. В начале каждого последующего учебного года на родительском собрании должно производиться продление полномочий состава родительского комитета или выборы членов нового состава.

4. Основные направления работы родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет организует помощь школе:
 - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
 - в организации и проведении собраний, докладов, лекций, бесед по обмену опытом воспитания;
 - в организации питания учащихся;
 - в работе по профориентации учащихся;
 - в осуществлении контроля за выполнением учащимися «Правил поведения обучающихся»;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во время учебного процесса и в период каникул;
- в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5. Права родительского комитета

5.1. Классный родительский комитет имеет право вносить предложения классному руководителю по улучшению учебной и внеклассной работы с учащимися.

5.2. В случае несогласия родителей с действиями классного руководителя или других учителей родительский комитет класса имеет право обратиться к директору школы, а затем в Совет школы.

5.3. Родительский комитет класса имеет право:

- созывать родительские собрания и конференции;
- заслушивать отчеты классного руководителя;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы и укреплении учебно-материальной базы классного кабинета;
- вносить на рассмотрение директора школы, педагогического совета и Совета школы предложения по улучшению работы педагогического коллектива с учащимися и их родителями по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам; принимать участие в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся;
- привлекать родителей к общественно-полезной деятельности, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной деятельности;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы, а также его разъяснения по интересующим вопросам.

5.4. Директор школы и педагогический коллектив обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях.

6. Отчётность

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах классного руководителя.

6.2. Родительский комитет класса вправе принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава.

6.3. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед классным родительским собранием.